

[Text eingeben]



# Betriebspraktikum

**Jahrgang 9**

**Vom 06.11.2023 bis 24.11.2023**

Name / Klasse: \_\_\_\_\_

Betrieb: \_\_\_\_\_

Ausbildungsberuf: \_\_\_\_\_

Betreuerin/Betreuer: \_\_\_\_\_

Lehrer\*in: \_\_\_\_\_

# Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
1. Vorbemerkungen	3
2. Aufgaben für den Praktikumsbericht	4
2.1. Meine Erwartungen	4
2.2. Steckbrief zum Betrieb	4
2.3. Steckbrief zu einem Beruf im Praktikumsbetrieb	4
2.4. Tagebuchblätter	4
2.5. Der Wahlpflichtteil	4
2.6. Stellungnahme	4
2.7. Anlagen	4
3. Vordruck: Steckbrief zu einem Beruf im Praktikumsbetrieb	5
4. Vordruck: Tagebuchblätter	7
5. Vordruck: Bewertung der Praktikumsmappe	8

# 1. Vorbemerkungen

Während des Betriebspraktikums gewinnst du neue Eindrücke und sammelst neue Erfahrungen. Du lernst einen Betrieb kennen und arbeitest vielleicht auf mehreren Arbeitsplätzen. Du hast mit Menschen zu tun, die manchmal anders denken und sich anders verhalten, als du es in der Schule oder zu Hause gewohnt bist.

Deine Teamlehrerin oder dein Teamlehrer besucht dich regelmäßig und hilft dir dabei. Deine Betreuerin oder dein Betreuer im Praktikumsbetrieb kennt die Probleme und kann dir viele Hinweise und Tipps geben oder ein Gespräch vermitteln. Du musst während des Praktikums die Betriebsordnung beachten.

## **Bitte unbedingt beachten:**

- 1. Bei Krankheit oder bei Verhinderung aus anderem Grund:  
Den Betrieb und die Teamlehrkraft sofort benachrichtigen.**
- 2. Bei einem Betriebsunfall, Unfall auf dem Hin- und Rückweg:  
Umgehend den Betrieb und die Schule benachrichtigen oder benachrichtigen lassen.**

Mache dich zu Beginn des Praktikums mit den Unfallverhütungsvorschriften und Unfallschutzbestimmungen des Betriebes vertraut. Beachte auch, dass in deinem Praktikumsbetrieb ein anderer "Stundenplan", eine andere "Pausenregelung" gilt und deine Betreuerin oder dein Betreuer vielleicht manchmal nicht so viel Zeit hat, wie es für dein Anliegen wünschenswert wäre.

Denke bitte daran: Das Ziel des Praktikums ist nicht, dass du Geld verdienst oder eine "Schnupperlehre" machst, um einen Ausbildungsplatz zu bekommen! Überprüfe vielmehr deine Berufswahl- und Ausbildungsvorstellungen und versuche, an einem Beispiel einen Einblick in Arbeit und betriebliches Geschehen zu bekommen.

Lege dir für das Betriebspraktikum eine Mappe an. Sie soll dir helfen, Erfahrungen, Eindrücke und Beobachtungen während des Praktikums zu sammeln und auszuwerten. *Nutze dazu die Hinweise in dem AZUBIYO-Heft „Meine Praktikumsmappe“.*

Für die Anfertigung des Berichts am Computer gelten folgende Vorgaben:

Calibri Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5

**Projekttag für die Auswertung: 27.11.2023**

**Abgabetermin für die Praktikumsmappe: 04.12.2023**

Ein gutes Gelingen wünschen dir die Lehrerinnen und Lehrer des 9. Jahrgangs.

## 2. Aufgaben für den Praktikumsbericht

### 2.1 Meine Erwartungen

Beschreibe bitte in einem zusammenfassenden Bericht deine Erwartungen an dein Betriebspraktikum.

### 2.2 Steckbrief zum Betrieb

Beschreibe bitte in einem zusammenfassenden Bericht den Betrieb, in dem du das Praktikum abgeleistet hast und deinen Praktikumsplatz. *Nutze dazu auch die Informationen der Seiten 5 bis 7 des AZUBIYO-Heftes „Meine Praktikumsmappe“.*

#### **Anregungen:**

Ort (Lage des Betriebes), Betreuerin oder Betreuer, Art des Betriebes/der Behörde, Geschichte/Entstehung, Berufe, Größe, Produkte, Abteilungen, Dienstleistungen, Ausbildungsmöglichkeiten, Art von Zulieferern und Kunden, Abhängigkeit von der Infrastruktur, geplante Entwicklung, usw.

### 2.3 Steckbrief zu einem Beruf im Praktikumsbetrieb

Spätestens nach einer Woche im Betrieb über einen Beruf Unterlagen sammeln und Personen befragen. *Nutze dazu auch die Informationen auf Seite 14 und 15 des AZUBIYO-Heftes „Meine Praktikumsmappe“.*

### 2.4 Tagebuchblätter

In der ersten Woche wird für jeden Tag ein Tagesbericht verfasst. *Nutze dazu auch die Informationen auf Seite 8 des AZUBIYO-Heftes „Meine Praktikumsmappe“.* Hinzukommen über die folgenden zwei Wochen **zwei ausführliche Tagesberichte**. Diese kannst du eventuell durch Skizzen oder Zeichnungen ergänzen. Die Bewertung nicht vergessen!

### 2.5 Der Wahlpflichtteil

Für diesen Teil des Abschlussberichtes sollst du über ein besonderes Gebiet deiner Wahl genauere Erkundigungen einholen bzw. Beobachtungen durchführen. Beschreibe ausführlich einen Arbeitsvorgang oder eine Tätigkeit, die du ausgeführt oder beobachtet hast oder einen für den Betrieb typischen Organisationsablauf. Sprich das Thema mit der betreuenden Lehrkraft ab.

Beispiele:

- Fahrradwerkstatt: ein Fahrrad verkaufsfertig machen; ein Rad einspeichen.
- Kindergarten: Durchführung eines Spiels oder einer Bastelarbeit; ein Kind, das mir auffiel.
- Einzelhandel: Verkauf eines Artikels; ein Schaufenster gestalten.
- Arztpraxis: Bestrahlungen geben; Blutabnahme; Patientenaufnahme und Führung der Patientendaten.
- Sparkasse: ein Konto einrichten; einen Kreditvertrag abschließen.
- Hotel: Herrichten eines Hotelzimmers; das Essen servieren.
- Reisebüro: eine Reise buchen.

### 2.6 Stellungnahme

In diesem Teil erwarten wir von dir eine begründete Stellungnahme

- zu deinen vorherigen Erwartungen,
- zu deinen Berufswahl- und Ausbildungsvorstellungen,
- zu der Durchführung des Praktikums,
- Verbesserungsvorschläge, Kritik und wichtige Erfahrungen, die du gemacht hast.

*Nutze dazu auch die Informationen auf Seite 16 des AZUBIYO-Heftes „Meine Praktikumsmappe“.*

### 2.7 Anlagen: Lege Unterlagen, die du in deinem Bericht erwähnst, als Anlage bei.

### 3. Steckbrief zu einem Beruf im Praktikumsbetrieb

3.1 Wie lautet die genaue Bezeichnung des Ausbildungsberufes?

3.2 Nenne verwandte Berufe innerhalb des Berufsfeldes.

3.3 Welcher Schulabschluss und welche schulische Ausbildung sind für diesen Ausbildungsberuf erforderlich?

3.4 Wie lange dauert die Ausbildung?

3.5 Wo findet die Berufsausbildung statt? (Betrieb, Schule, Lehrgänge,...)

<p>3.6 Welche Prüfungen sind während und am Ende der Ausbildung abzulegen?</p>	
<p>3.7 Wie hoch ist die Ausbildungsvergütung?</p> <p>1. Jahr: _____ 2. Jahr: _____</p> <p>3. Jahr: _____ 4. Jahr: _____</p>	
<p>3.8 Wie werden die Zukunftsaussichten für den Beruf von den Mitarbeiter*innen des Betriebes eingeschätzt?</p> <p>gut <input type="radio"/> mittelmäßig <input type="radio"/> schlecht <input type="radio"/></p> <p><b>Begründe:</b></p>	
<p>3.9 Welche Weiterbildungs- bzw. Spezialisierungsmöglichkeiten bestehen nach der Berufsausbildung?</p>	
<p>3.10 Worauf achtet der Betrieb bei der Einstellung von Auszubildenden besonders? (Schulfächer, Vorkenntnisse, Fähigkeiten, Interessen, körperliche Belastbarkeit, Einstellungstest, Vorstellungsgespräch)</p>	
<p>Die sachliche Richtigkeit wird bestätigt.</p>	
<p>Ort, Datum</p>	<p>Unterschrift der Betreuerin oder des Betreuers im Betrieb</p>

<b>4. Tagebuchblätter</b>					
<b>Tagebuch</b> vom:					
<b>Arbeitszeit:</b>					
Beginn:		Uhr		Ende: Uhr	
<b>Arbeitsplatz (Einsatzort):</b>					
Tätigkeiten (eigene und beobachtete): Besonderheiten–Neues-Angenehmes-Unangenehmes–Ärgerliches-Erfreuliches-Wichtiges-Bemerkenswertes					
Bewertung:					
Wie gefiel dir der heutige Tag?	sehr gut	gut	mäßig	nicht	
Woran lag das überwiegend?	an mir selbst	Arbeit	Arbeitsplatz	Betreuerin/Betreuer	Mitarbeiterin/Mitarbeiter
Was hast du heute in deinem Berufsfeld dazulernen können?	Stichworte dazu:				

<b>5. Bewertung der Praktikumsmappe</b>	
<p><b>5.1 Erwartungen</b></p> <p><b>5.2 Steckbrief zum Betrieb (15%)</b></p> <p><b>5.3 Steckbrief zum Beruf (15%)</b></p> <p>Vollständig</p> <p>sachlich richtig</p> <p><b>5.4 Tagebuchblätter (30%)</b></p> <p>angemessen ausgefüllt</p> <p>vollständig</p> <p><b>5.5 Wahlpflichtteil (25%)</b></p> <p><b>5.6 Stellungnahme (15%)</b></p> <p>Bewertung des Praktikums</p> <p>persönliche Folgerungen</p> <p>Verbesserungsvorschläge</p> <p>Kritik</p> <p><b>6. Anlagen</b></p>	
<p><b>Bewertungshilfen/-kriterien</b></p> <p><b>a) Inhalt:</b> sachlich richtig; Reichhaltigkeit der Informationen; Veranschaulichung (Skizzen, Bilder, Muster, ...); wesentliche Aspekte; Äußerung eigener Überlegungen.</p> <p><b>b) Form:</b> sinnvolle Gliederung; Klarheit im sprachlichen Ausdruck; angemessene Form; Beachtung der Regeln im Bereich Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik.</p>	
<p><b>Note:</b></p>	